Die Checkliste für Ihren Kindergeburtstag

3 Wochen vor dem Geburtstag

Erledigt

- ☐ Gästeliste erstellen
- ☐ Motto festlegen
- ☐ Ort der Feier festlegen
  - Im Haus / im Garten / externe Lokation (z.B. Indoor-Spielplatz, Schwimmbad, Trampolinhalle)
  - Bei externer Lokation rechtzeitig reservieren
  - Falls im Freien, eine Alternative für schlechtes Wetter berücksichtigen
- ☐ Einladungskarten schreiben
  - Ort, Datum und Zeit nicht vergessen
  - Motto der Feier angeben
  - Hinweise auf Sachen die mitzubringen sind: Stoppersocken, Badekleidung etc.
  - Hinweis auf Geschenkewunsch geben
  - Um Rückmeldung bitten
- ☐ Unterhaltung planen
  - Animateur buchen
  - Ausstattung buchen (z.B. Hüpfburg, Torwand)

2 Wochen vor dem Geburtstag

Erledigt

☐ Zusagen zur Einladung auswerten
- Haben alle eingeladenen Gäste eine Rückmeldung abgegeben
- Gibt es Sonderwünsche für das Essen (Allergien, Vegetarier)

☐ Ausstattung besorgen
- Dekorationsartikel für das gewählte Motto
- Tisch (Besteck, Teller, Becher, Servietten, Kerzen, Tischdecke, Luftballons, Luftschlangen)
- Spiele auswählen und dafür benötigtes Zubehör besorgen
- Preise für die Gewinner
- Gastgeschenke zum Abschied

☐ Einkaufsliste für Lebensmittel erstellen
- Essen
- Getränke
- Süßigkeiten

1 Tag vor dem Geburtstag

Erledigt

☐ Reservierung der externen Partylokation nachprüfen

☐ Lebensmittel einkaufen

☐ Hausapotheke bereithalten und Inhalt prüfen

☐ Party vorbereiten

- Kuchen backen
- Raum dekorierenGetränke bereitstellen
- Musik auswählen

Am Geburtstag

Erledigt

☐ Frische Lebensmittel zubereiten

☐ Tisch decken